

5	Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt phương án trồng rừng mới thay thế diện tích rừng chuyển sang sử dụng cho mục đích khác (1.007917.000.00.00.H56)				
5.1	Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp				
Bước 1	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra, hướng dẫn, nếu hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Sử dụng và phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Quá trình xử lý hồ sơ tại Sở Nông nghiệp và PTNT		21 ngày		
<i>Bước 2a</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,5 ngày	Hồ sơ	
<i>Bước 2b</i>	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, tham mưu văn bản thành lập Hội đồng thẩm định và tổ chức họp thẩm định	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	17 ngày	- Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; - Biên bản họp hội đồng; Hồ sơ.	
<i>Bước 2c</i>	Cán bộ chuyên môn xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2d</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2e</i>	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2g</i>	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả thẩm định, báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày	Văn bản thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 2h</i>	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm hồ sơ sang UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày	Văn bản thẩm định + Hồ sơ	
Bước 3	Quá trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh		10 ngày		
<i>Bước 3a</i>	Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 3b</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng	Phòng chuyên môn	07 ngày		

	UBND tỉnh			Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3c</i>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3d</i>	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
<i>Bước 3e</i>	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản, thông báo cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận kết quả	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ nhận kết quả tại UBND tỉnh, vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu trữ hồ sơ, cập nhật kết quả xử lý thủ tục hành chính trên phần mềm 1 cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công, thông báo cho chủ dự án đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		33 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định
5.2	<i>Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc môi trường mạng</i>				
Bước 1	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc đường mạng, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nếu không hợp lệ gửi thông báo chủ đầu tư yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nếu hợp lệ gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho chủ dự án qua đường bưu điện hoặc gửi tệp văn bản điện tử theo đường mạng, xác nhận trên phần mềm một cửa. Đối với hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Sử dụng và phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Quá trình xử lý hồ sơ tại Sở Nông nghiệp và PTNT		22 ngày		
<i>Bước 2a</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên	Lãnh đạo phòng Sử dụng	0,5 ngày	Hồ sơ	

	viên xử lý	và phát triển rừng			
<i>Bước 2b</i>	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, tham mưu văn bản thành lập Hội đồng thẩm định và tổ chức họp thẩm định	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	18,5 ngày	- Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; - Biên bản họp hội đồng; Hồ sơ.	
<i>Bước 2c</i>	Cán bộ chuyên môn xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	01 ngày	- Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2d</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2e</i>	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2g</i>	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả xử lý, báo cáo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày	Văn bản thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 2h</i>	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm hồ sơ sang UBND tỉnh.		0,5 ngày	Văn bản thẩm định + Hồ sơ	
Bước 3	Quá trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh		10 ngày		
<i>Bước 3a</i>	Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 3b</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	07 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3c</i>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3d</i>	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
<i>Bước 3e</i>	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản, thông báo cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận kết quả	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ nhận kết quả tại UBND tỉnh, vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu trữ hồ sơ; thu phí, lệ phí trực tuyến (nếu có), gửi Quyết định/văn bản trả lời qua đường	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	

	bu điện cho chủ đầu tư, cập nhật kết quả xử lý thủ tục hành chính trên phần mềm 1 cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công.				
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		35 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định