

2	Thủ tục: Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định đầu tư) (1.007919.000.00.00.H56)				
2.1	Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp				
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/phòng Kinh tế xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Tổ chức thẩm định, dự thảo báo cáo thẩm định, dự thảo quyết định phê duyệt trình lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn	10 ngày	- Dự thảo báo cáo thẩm định; - Dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc văn bản trả lời; - Hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét , trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Văn bản trình; - Hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND huyện	1,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Cán bộ phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Cán bộ phòng chuyên môn; Văn thư	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	03 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định

2.2	Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng				
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/phòng Kinh tế xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	2,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Tổ chức thẩm định, dự thảo báo cáo thẩm định, dự thảo quyết định phê duyệt trình lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn	10 ngày	- Dự thảo báo cáo thẩm định; - Dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc văn bản trả lời; - Hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét , trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Văn bản trình; - Hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND huyện	1,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Cán bộ phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Cán bộ phòng chuyên môn; Văn thư	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	03 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		19 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định