

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Thủ tục: Xác nhận bảng kê lâm sản (1.000037.000.00.00.H56)</b>				
<b>1.1</b>	<b>Trường hợp không cần xác minh</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ, chuyên lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm huyện	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm phân công bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm		Hồ sơ	
Bước 3	Bộ phận chuyên môn của Hạt Kiểm lâm kiểm tra hồ sơ của tổ chức, cá nhân. Trường hợp hồ sơ không xác nhận, dự thảo văn bản thông báo, nêu rõ lý do	Cán bộ chuyên môn của Hạt Kiểm lâm huyện	0,5 ngày	- Văn bản đề xuất cấp hoặc dự thảo văn bản thông báo; - Hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm xác nhận bảng kê lâm sản hoặc thông báo bằng văn bản đối với trường hợp không xác nhận	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm huyện	0,5 ngày	Xác nhận bảng kê lâm sản hoặc văn bản thông báo không xác nhận	
Bước 5	Cán bộ chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm huyện	Cán bộ chuyên môn; Văn thư	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm huyện		Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Cắt giảm 01 ngày so với thời gian quy

					định
<b>1.2</b>	<b>Trường hợp cần xác minh</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ, chuyển lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm huyện	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm phân công bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm huyện		Hồ sơ	
Bước 3	Bộ phận chuyên môn của Hạt Kiểm lâm kiểm tra hồ sơ của tổ chức, cá nhân và thông báo cho chủ lâm sản	Bộ phận chuyên môn của Hạt Kiểm lâm huyện	0,5 ngày	Văn bản thông báo	
Bước 4	Bộ phận chuyên môn của Hạt Kiểm lâm thực hiện việc xác minh, kiểm tra nguồn gốc lâm sản, lập biên bản kiểm tra lâm sản. Trường hợp hồ sơ không xác nhận, dự thảo văn bản thông báo, nêu rõ lý do	Bộ phận chuyên môn của Hạt Kiểm lâm huyện	01 ngày. Trường hợp phức tạp, việc xác minh, kiểm tra nguồn gốc lâm sản được thực hiện không quá 03 ngày làm việc	- Biên bản kiểm tra lâm sản hoặc dự thảo văn bản trả lời trường hợp không xác nhận; - Hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm huyện xác nhận bằng kê lâm sản hoặc thông báo bằng văn bản đối với trường hợp không xác nhận	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm huyện	0,5 ngày	Xác nhận bằng kê lâm sản hoặc văn bản thông báo không xác nhận	
Bước 6	Cán bộ chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm huyện	Cán bộ chuyên môn; Văn thư	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm huyện		Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Cắt giảm 02 ngày so với thời gian quy định

